

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии



УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета

ЕСТЕСТВЕННЫЕ
НАУКИ

М.В. Воронов

2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация магистр

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – для ОФО – 2 года

для ЗФО – 2 года 6 месяцев

Луганск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
4. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	8
5.1. Магистерская диссертация как вид научного исследования и основные требования к ней	8
5.2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	9
5.3. Научное руководство магистерской диссертацией	11
5.4. Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации	12
5.5. Порядок подготовки магистерской диссертации и представления ее к предзащите и защите	17
5.6. Тематика магистерских диссертаций	18
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	19
6.1. Порядок подготовки магистерской диссертации и ее представления к защите, защита магистерской диссертации	19
6.2. Рецензирование магистерской диссертации	21
6.3. Подготовка презентации к публичной защите	21
6.4. Критерии оценивания магистерской диссертации	23
6.5. Апелляция результатов защиты магистерской диссертации	25
6.6. Хранение и использование магистерской диссертации	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	27
Приложение 1. Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации	27
Приложение 2. Образец оформления титульного листа магистерской диссертации	28
Приложение 3. Образец оформления отзыва	29
Приложение 4. Образец оформления рецензии	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Освоение студентами основных профессиональных образовательных программ в Университете завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП магистратуры проводится в форме, установленной учебным планом.

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников факультета естественных наук по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Целью профессиональной подготовки студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлению 43.04.02 Туризм является подготовка нового поколения высококвалифицированных специалистов в области управления туристскими предприятиями, способных обосновывать и разрабатывать проекты в сфере туризма и гостеприимства, осуществлять системное планирование их деятельности, реализовывать туристские продукты и услуги, обладающие качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организовывать комплексное туристское обслуживание в основных секторах туристской индустрии, проектировать туристско-рекреационные зоны и комплексы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника ФГБОУ ВО «ЛГПУ» к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению 43.04.02 Туризм.

ГИА по направлению подготовки 43.04.02 Туризм проходит в форме защиты магистерской диссертации и включает в себя подготовку к процедуре защиты и непосредственно процедуру защиты.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику факультета естественных наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ» присваивается соответствующая квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 43.04.02 Туризм: Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2023 № 260); Положение об организации учебного процесса, утвержденное ректором Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (Приказ от 14.04.2021 № 161-ОД); Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»); Положение о магистерской диссертации (Приказ от 01.10.2018 № 130-ОД) (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»).

3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается подготовка выпускника по направлению подготовки 43.04.02 Туризм к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; организационно-управленческая; проектная; технологическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

– формулирование проблем, задач и методов научного исследования в туризме;

– применение современных научных концепций и методов исследования и моделирования развития рынка туризма, услуг гостеприимства и общественного питания;

– научно-аналитическое обоснование выбора концепции и стратегии

развития предприятий индустрии туризма, гостеприимства и общественного питания;

- получение новых достоверных фактов на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;

- реферирование научных трудов в области географии сферы услуг, составление аналитических обзоров накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;

- обобщение полученных результатов в рекреационной географии и туризмологии в контексте ранее накопленных в науке знаний;

- оценивание воздействия туризма на окружающую среду, выявление и диагностирование проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы в ходе осуществления туристско-рекреационной деятельности;

- формулирование выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных исследований в туризме;

педагогическая деятельность:

- организация и проведение профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования в туризме, в области гостеприимства и общественного питания;

- разработка мер по формированию кадрового потенциала в индустрии туризма, сфере гостеприимства и общественного питания в регионах и туристских кластерах;

- повышение квалификации, обучение и развитие персонала предприятий индустрии туризма и гостеприимства в рамках корпоративных и внутрифирменных программ обучения;

- педагогическая деятельность в образовательных организациях;

- учебно-методическая деятельность по планированию образования в туризме;

организационно-управленческая деятельность:

- стратегическое управление деятельностью предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

- управление инновационной деятельностью предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания, определение недостатков в процессе выполнения всех видов работ и принятие своевременных мер к их устранению;

проектная деятельность:

- разработка концептуальных и практических рекомендаций по региональному социально-экономическому развитию, территориальное проектирование, градостроительное и ландшафтное планирование, проектирование социально-экономической и хозяйственной деятельности в регионах разного иерархического уровня, проектирование туристско-рекреационных систем;

- управление изменениями и проектами по созданию новых,

реконструкции и модернизации существующих предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

– реформирование и реструктуризация предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

технологическая деятельность:

– комплексная региональная туристская диагностика стран, регионов, городов, анализ и прогноз развития территориальных социально-экономических систем; эколого-экономическая оптимизация туристской деятельности, организация и проведение комплексного глобального, регионального и локального мониторинга;

– разработка целевых программ устойчивого развития туризма на всех территориальных уровнях;

– внедрение инновационных технологий и применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, общественного питания.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.

ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.

ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен **обладать профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать стратегические управленческие решения для эффективного развития туристско-рекреационной деятельности на международном, национальном, региональном, локальном уровнях, территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, их отдельных компонентов, продуктов и услуг.

ПК-2. Способен разрабатывать и внедрять предложения по совершенствованию системы стратегического управления, программно-целевого и нормативно-правового сопровождения туристско-рекреационной деятельности.

ПК-3. Способен разрабатывать, реализовывать и проводить экспертизу проектов, направленных на создание и модернизацию объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, продуктов, маршрутов, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга в целях устойчивого развития.

ПК-4. Способен формулировать актуальные цели и задачи исследований в туризме; выбирать оптимальные методы и средства, участвовать в проведении исследований; интерпретировать результаты исследований, проводимых на международном, национальном, региональном и локальном уровнях, и представлять их в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе.

ПК-5. Способен применять современные образовательные технологии в реализации системы подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров для туристской индустрии; обеспечивать эффективность обучения по программам основного и дополнительного профессионального образования; формировать кадровый потенциал сферы туризма и рекреации на локальном, региональном, национальном и международном уровнях.

4. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 9 зачетных единиц, 324 часа.

В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), т.е. подготовка к процедуре защиты и сама процедура защиты.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Магистерская диссертация как вид научного исследования и основные требования к ней

Магистерская диссертация представляет собой научно-исследовательскую работу, выполняемую выпускником самостоятельно под руководством научного руководителя. Она является итогом выполнения ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.02 Туризм и отображает умения обучающегося самостоятельно вести научный поиск, решать задачи в области организации и технологии международного и внутреннего туризма, осваивать виды профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма.

Магистерская диссертация отражает профессиональную направленность подготовки обучающихся, носит научно-теоретический или научно-практический характер, подтверждает способность автора к проведению самостоятельного исследования на основе приобретенных в процессе обучения теоретических знаний, практических навыков и методов, включающих в себя совокупность результатов, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки магистерской диссертации могут быть использованы материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

Магистерская диссертация должна:

- носить научно-исследовательский характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, базироваться на действующих нормативно-правовых актах;

- демонстрировать уровень научной квалификации обучающегося, его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи, пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- иметь практическую направленность в соответствии с направлением подготовки 43.04.02 Туризм;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;

- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, степень разработанности в научной литературе;

- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

– быть оформленной согласно требованиям, установленным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» «Положение о магистерской диссертации».

В общем виде процесс выполнения магистерской диссертации состоит из таких этапов:

1) выбор и утверждение темы магистерской диссертации, назначение научного руководителя;

2) получение задания на магистерскую диссертацию, разработка плана и составление календарного графика работы;

3) поиск необходимой информации – сбор материалов на туристических предприятиях, в структурных подразделениях Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР (в том числе, в Отделе по вопросам туризма и охраны культурного наследия МКСМ); изучение и анализ научной информации, нормативных и литературных источников, источников сети Интернет, в соответствии с научным аппаратом исследования разработка программы и методики исследования;

4) проведение исследований, обработка и анализ собранного фактического материала, решение конкретных задач научного исследования;

5) регулярное представление в установленные сроки научному руководителю на проверку материалов отдельных частей магистерской диссертации;

6) оформление работы;

7) прохождение предзащиты магистерской диссертации на кафедре туризма, гостиничного и ресторанного дела, доработка и оформление конечного варианта магистерской диссертации, получение отзыва научного руководителя на работу;

8) рецензирование работы и получение допуска к защите;

9) подготовка доклада, презентации к публичной защите и защита магистерской диссертации на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

5.2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Магистерские диссертации выполняются в соответствии с примерной тематикой, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрой туризма, гостиничного и ресторанного дела. Темы магистерских диссертаций обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки 43.04.02 Туризм, современному состоянию развития индустрии туризма и гостеприимства.

Требования к магистерским диссертациям и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в течение месяца после начала обучения в магистратуре.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы

магистерской диссертации из перечня примерной тематики магистерских диссертаций. Тема магистерской диссертации также может быть предложена научным руководителем или обучающимся и утверждена кафедрой в случае обоснованной целесообразности ее разработки для практического применения в индустрии туризма и гостеприимства или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В тематику магистерских диссертаций включаются, в том числе, темы по запросу работодателей индустрии туризма и гостеприимства, руководителей профильного министерства.

Решение о выборе темы магистерской диссертации принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

После согласования темы магистерской диссертации студент подает заявление на имя декана о закреплении темы магистерской диссертации и научного руководителя (см. Приложение 1).

Темы магистерских диссертаций, научные руководители, консультанты (при необходимости) для каждого студента первого курса магистратуры утверждаются на заседании кафедры географии в срок до 20 октября. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Закрепление за студентами тем магистерских диссертаций, научных руководителей, консультантов (при наличии) проводится по представлению кафедры географии на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук в срок до 1 ноября.

На основании решения учебно-методической комиссии факультета естественных наук темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета в срок до 1 декабря.

Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей, консультантов (при наличии) за подписью заведующего кафедрой передаются в деканат соответствующего института.

Закрепление тем магистерских диссертаций, научного руководства и консультирования по их выполнению, оформляется приказом ректора Университета, который подписывается в срок до 1 января.

Изменение темы магистерской диссертации, а также замена ее научного руководителя, консультанта (при наличии) после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося и представлению директора института, решение по которому принимает проректор по научно-педагогической (учебной) работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта (при наличии) магистерской диссертации проводится не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

5.3. Научное руководство магистерской диссертацией

Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет

научный руководитель. Руководители магистерскими диссертациями назначаются из числа научно-педагогических работников Университета, которые имеют ученую степень доктора наук, кандидата наук и ведут научные, научно-педагогические исследования по проблематике соответствующей отрасли знаний.

Количество магистерских работ, закрепляемых за одним научным руководителем, определяется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научным консультантом. Консультантами по вопросам техники безопасности, экономики, экологии и т.п. (если выполнение магистерской диссертации предусматривает наличие обязательных разделов) назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Университета по согласованию с кафедрой географии. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим кафедрой с деканом факультета. Консультантами могут быть лица из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа докторов наук, кандидатов наук, а также высококвалифицированных специалистов индустрии туризма и гостеприимства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования.

К функциям руководителя магистерской диссертации относятся:

- ознакомление магистранта со спецификой научных проблем по тематике магистерской диссертации;
- определение задания для выполнения магистерской диссертации;
- практическая помощь в определении актуальности, рабочей гипотезы, цели и задач исследования, согласование и утверждение плана работы и графика ее выполнения, корректировка формулировки основных положений работы;
- рекомендации при подборе необходимой литературы, справочных материалов и других источников по научной проблеме;
- оказание методического и технического содействия в получении и обработке фактических материалов;
- контроль за выполнением обучающимся установленного графика работы и информирование кафедры о степени готовности магистерской диссертации;
- определение соответствия работы требованиям к содержанию и оформлению;
- консультативная и методическая помощь на всех этапах выполнения работы и при ее подготовке к предзащите и защите.

Информация научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций заслушивается на заседаниях кафедры географии с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

Научным руководителем в обязательном порядке проводится оценка самостоятельности написания магистерской диссертации, в том числе, и с

использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличии заимствований.

При несоблюдении требований, предъявляемых к магистерским диссертациям, выявлении низкой доли оригинальности научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

После завершения подготовки магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв о качестве диссертации и характере работы обучающегося в период подготовки магистерской диссертации.

5.4. Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, задание на выполнение магистерской диссертации, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, библиографический список. При необходимости в структуру работы могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

Магистерская диссертация должна:

- включать в себя задание для выполнения магистерской диссертации, подписанное научным руководителем и студентом магистратуры;
- отражать актуальность и научную новизну рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь обоснование выбора предмета исследования, сформулированные на основе изучения научной литературы;
- содержать научный аппарат исследования (объект, предмет, цели и задачи, теоретическую и практическую значимость работы); анализ степени научной разработанности темы в научной литературе;
- базироваться на общих и специальных методах исследования;
- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;
- содержать информацию об апробации полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (за период подготовки диссертации к защите магистрант должен подготовить не менее одной опубликованной научной работы по проблематике магистерской диссертации);
- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

Магистерская диссертация имеет следующую обязательную логико-композиционную структуру исследования:

Первый (титульный) лист магистерской диссертации отражает информацию о ФГБОУ ВО «ЛГПУ», факультете естественных наук, выпускающей кафедре – кафедре географии, авторе магистерской диссертации, наименовании направления подготовки – 43.04.02 Туризм, научном руководителе и другие сведения. Образец оформления титульного листа магистерской диссертации размещен в Приложении 2.

На втором листе размещают *задание для выполнения магистерской диссертации*, в котором указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и задачи ее решения, технические требования к выполнению диссертации, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы). Дополнительно в задании научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии выполнения исследования, другие данные. Задание для магистерской диссертации подписывается магистрантом и научным руководителем работы.

Список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень малоизвестных использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

На следующем листе магистерской диссертации размещают *«Оглавление»* с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый подраздел.

Во *введении* раскрываются: актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень научной разработанности исследуемой проблемы в литературе; нормативная база, анализ источников (при необходимости); описание использованных методов исследования и обработки данных, научная новизна темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы; апробация результатов; структура магистерской диссертации.

В ходе работы над магистерской диссертацией возникает необходимость подготовки научной статьи (тезисов) к публикации, чтобы сделать работу магистранта достоянием других исследователей и обозначить его приоритеты в выбранной области исследований. Публикация статьи, тезисов будет являться одним из основных результатов научной деятельности магистранта. Рекомендованное количество публикаций за период обучения по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 43.04.02 Туризм – 2 статьи или статья и тезисы. При работе над статьей необходимо соблюдать правила ее написания, принципы общего построения научной публикации, структуру научной статьи. Готовый текст должен соответствовать критериям грамотности, уникальности (обычно не ниже 80% и проверяемой с помощью он-лайн сервисов Антиплагиат или Text.ru), техническим требованиям к оформлению статьи, которые сильно отличаются в разных изданиях.

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Ее структура определяется поставленными в работе задачами. Содержание разделов и подразделов должно соответствовать их названиям, раскрывать содержание работы, заключать в себе сравнительный анализ,

постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. В следующих разделах, как правило, раскрываются практические аспекты решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы.

Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется магистерская диссертация, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы работы должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

Для подготовки магистерской диссертации обучающимся могут быть использованы материалы выполненной им ранее курсовой и / или выпускной квалификационной работы в период освоения ОПОП бакалавриата, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в магистерскую диссертацию, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован магистрантом. Разделы работы должны быть равновеликими по объему и иметь между собой логическую связь, демонстрировать последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура магистерской диссертации – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом.

В работу целесообразно включать *специальный подраздел «Охрана труда»*, что может быть обусловлено спецификой подготовки обучающихся и требованиями к выполнению исследования.

Заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой магистерской диссертации; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц.

Библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и размещается в конце магистерской диссертации. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все

информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, Интернет-ресурсы. Используемую литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, вмещающую отдельно нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, Интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания. Оформление литературы должно производиться единообразно в соответствии с требованиями принятой в конкретной научной отрасли знаний системой стандартизации информации и издательского дела – ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Библиографическая запись. Библиографическое описание / ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

10. *Приложения* включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Использование приложений позволяет избежать тяжеловесности работы, сделать ее материал менее сложным для восприятия. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем магистерской диссертации и располагаются на пронумерованных страницах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Объем основного текста магистерской диссертации составляет 80–90 страниц печатного текста. В общий объем работы не входят приложения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе, задании для выполнения магистерской диссертации и оглавлении не проставляются.

Текст магистерской диссертации выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14 пт, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

Каждый структурный элемент магистерской диссертации следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов необходимо располагать посередине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, без

подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка. Названия иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, снимки) размещаются по центру внизу под иллюстрацией без абзаца, например: (Рис. 1.9 – Название [2, с. 36] либо [авторский]). Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка. Порядковый номер таблицы и ее заголовок размещаются над таблицей и выравниваются по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Ссылки на таблицы в тексте обязательны, как правило, их указывают в круглых скобках (см. табл. 1.1).

При написании текста магистерской диссертации студент должен ссылаться на цитируемую литературу, или на источники, откуда были взяты идеи и выводы при составлении работы. Ссылки в тексте магистерской диссертации на литературные источники следует обозначать порядковым номером из списка литературы, выделенным двумя квадратными скобками с указанием страницы, например «в трудах[4, с. 33–34; 5, с. 87–90].....». Номера страниц могут не указываться только при ссылке на нормативно-правовые акты и интернет-ресурсы.

Текст магистерской диссертации должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется как автору магистерской диссертации, так и научному руководителю.

При несоответствии магистерской диссертации установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

5.5. Порядок подготовки магистерской диссертации и ее представления к защите

С целью подготовки магистерской диссертации к защите обучающиеся проходят преддипломную практику, в ходе которой готовится окончательный вариант текста магистерской диссертации.

Подготовленная к защите рукопись магистерской диссертации должна быть представлена студентом для обсуждения на кафедру географии не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за две недели до начала ГИА, магистранту назначается предзащита.

Научный руководитель оформляет письменный отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует магистерскую диссертацию к защите. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту,

глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, а также возможности допуска к защите, присвоения выпускнику соответствующей квалификации по направлению подготовки 43.04.02 Туризм. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы. Образец оформления отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию представлен в Приложении 3. Внесение изменений в текст магистерской диссертации после получения отзыва на нее не допускается.

Предварительная защита проводится на заседании кафедры географии. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по магистерской диссертации, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания кафедры и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

Студент должен явиться на предзащиту с черновым вариантом магистерской диссертации. Процедура предзащиты предполагает краткий доклад студента (не более 7–10 минут), который содержит в основном результаты научного исследования, а также ответы студента на вопросы преподавателей кафедры туризма, гостиничного и ресторанного дела о содержании проведенного магистерского исследования.

После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает направление магистерской диссертации на рецензирование.

Прошитая и покрытая твердой обложкой магистерская диссертация подписывается обучающимся, научным руководителем, рецензентом, консультантами разделов и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD–R или CD–RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК.

По результатам предзащиты, на основании рассмотрения завершённой и окончательно оформленной работы, отзыва научного руководителя, рецензии заведующий кафедрой географии дает заключение о допуске работы к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

Магистерские диссертации в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза.

5.6. Тематика магистерских диссертаций

Ниже представлена ориентировочная тематика магистерских диссертаций:

1. Воспитательный потенциал исторических экскурсий.
2. Потенциал природно-заповедного фонда Луганского региона и его

использование в экскурсионной деятельности.

3. Культурно-историческое наследие как туристский ресурс Луганского региона.
4. Рекреационные ресурсы ЛНР как фактор развития туризма.
5. Основные направления развития спортивно-оздоровительного туризма Луганского региона на современном этапе.
6. Развитие детского туризма в Луганском регионе.
7. Перспективы развития религиозного туризма Луганского региона.
8. Особенности организации паломнических туров в Луганском регионе.
9. Перспективы развития сельского (зеленого) туризма в Луганском регионе.
10. Государственное регулирование развития туризма в Луганского региона.
11. Современное состояние и перспективы развития туризма в странах Африки.
12. Развитие винного туризма в Европейском туристском макрорегионе.
13. Развитие сельского туризма в странах Европы.
14. Развитие этнического туризма в Российской Федерации.
15. Современные тенденции развития туризма республики Крым.
16. Ресурсный потенциал развития событийного туризма в Таиланде.
17. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в Малайзии.
18. Современное состояние и перспективы развития гастрономического туризма в Марокко.
19. Современное состояние и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Италии.
20. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в Испании.
21. Современное состояние и перспективы развития горнолыжного туризма в Норвегии.
22. Современное состояние и перспективы развития туризма в ОАЭ.
23. Повышение культуры обслуживания клиентов как фактор конкурентоспособности туристского предприятия.
24. Разработка рекламной кампании на предприятиях туристской индустрии.
25. Использование потенциала региона для формирования имиджа туристской дестинации.
26. Развитие туристской индустрии на основе маркетинговых технологий.
27. Внутренний PR как фактор формирования корпоративной культуры предприятия туристской индустрии.
28. Контроллинг персонала как функциональный элемент управления персоналом.
29. Формирование современных форм рекламной деятельности в

туриндустрии.

30. Совершенствование системы формирования персонала туристского предприятия.

31. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятиях туристской индустрии.

32. Совершенствование системы прямого маркетинга на предприятиях туристской индустрии.

33. Совершенствование сбытовой политики туристского предприятия.

34. Совершенствование коммуникационной политики предприятий индустрии туризма.

35. Совершенствование корпоративного имиджа туристских предприятий.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Порядок подготовки магистерской диссертации и ее представления к защите, защита магистерской диссертации

К защите магистерской диссертации допускается студент, успешно завершивший освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, прошедший преддипломную практику и предзащиту работы.

По каждому допущенному к защите студенту кафедра географии подает председателю ГЭК следующие документы: печатный и электронный вариант магистерской диссертации; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Защита магистерской диссертации проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (по возможности), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации 15–20 минут, включая доклад автора работы на 7–10 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения магистерской диссертации, сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентации.

Заседание ГЭК по защите магистерской диссертации проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор магистерской диссертации докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае, если научный руководитель отсутствует, его отзыв

зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору магистерской диссертации предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать члены ГЭК. По окончании обсуждения автору магистерской диссертации предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

Время и количество выступлений с докладами определяется регламентом, предварительно согласованным с комиссией, и доводится до сведения защищающихся и аудитории.

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Магистерская диссертация выпускника может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают успешную защиту магистерской диссертации. Решение о выставленной оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой магистерской диссертации при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям Положения о магистерской диссертации ФГБОУ ВО «ЛГПУ», хода защиты, выводов, содержащихся в официальном и неофициальном отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

На основе результатов защиты магистерской диссертации на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации «магистр». При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка за выполнение магистерской диссертации вносится в сводную ведомость успеваемости студентов, протокол заседания ГЭК, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить магистерскую диссертацию в протоколе заседания как выделяющуюся на фоне других; рекомендовать ее к опубликованию и / или к внедрению; рекомендовать выпускника к поступлению в аспирантуру.

6.2. Рецензирование магистерской диссертации

Магистерские диссертации подлежат независимому оцениванию.

Рецензентами магистерской диссертации могут выступать преподаватели ФГБОУ ВО «ЛГПУ», не являющиеся работниками кафедры географии,

педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень и ученое звание, соответствующее профилю магистерской диссертации, директора туристских агентств, экскурсионных бюро, гостиничных комплексов, предприятий ресторанного хозяйства, в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты предприятий, где обучающийся проходил преддипломную практику, специалисты профильного министерства.

Рецензент представляет письменный отзыв о магистерской диссертации, в котором дается характеристика работы в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в индустрии туризма и гостеприимства, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы. Образец оформления рецензии приведен в Приложении 4.

6.3. Подготовка презентации к публичной защите

Выступление студента на защите магистерской диссертации сопровождается таким средством визуализации его доклада, как мультимедийная презентация (созданная в Microsoft Power Point).

Презентация позволяет повысить уровень восприятия информации о магистерской диссертации и создать лучшие условия для выступления студента с докладом.

Прежде чем подготовить материалы презентации, необходимо:

- ознакомиться с основными требованиями к оформлению презентаций в программе Microsoft Power Point и методиками оформления рисунков, таблиц и других визуальных объектов;

- определить ключевые моменты доклада;

- соотнести основные этапы презентации с содержанием доклада;

- выбрать стиль презентации и продумать варианты размещения графического и иллюстративного материала.

Количество слайдов презентации будет зависеть от особенностей доклада магистранта и его практических навыков работы с программой. Однако в целом количество слайдов обычно не превышает 20–25 при общем времени доклада в 7–10 минут.

Во время разработки презентации рекомендуется придерживаться следующих рекомендаций:

- на первом слайде должно быть отражено название темы магистерской диссертации, ФИО студента и научного руководителя;
- на втором слайде излагается актуальность и обоснование выбора темы магистерской диссертации;
- на третьем-четвертом слайдах излагается научный аппарат исследования: объект, предмет, цель и задачи исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение работы;
- на последующих слайдах отображаются основные этапы выполнения магистерской диссертации (по задачам исследования);
- на последних слайдах отображаются общие выводы, основные результаты исследования, рекомендации к внедрению результатов исследования.

Создание презентации – это всегда творческий процесс, и его результаты будут зависеть от черт характера докладчика, однако в процессе работы над презентацией следует помнить, что готовится презентация к научному докладу и учесть следующее:

- по возможности использовать стандартные шаблоны презентаций;
- с осторожностью изменять фон и цветовые соотношения текста и фона слайда;
- использовать короткие, четкие текстовые описания, больше использовать схем, таблиц, диаграмм, рисунков;
- не злоупотреблять использованием эффектов анимации;
- придерживаться единого стиля размещения объектов;
- придерживаться принципа повторяемости элементов дизайна в каждом слайде, что создает впечатление единства, последовательности и согласованности всей презентации.

6.4. Критерии оценивания магистерской диссертации

При выставлении оценки ГЭК принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы, выставленную рецензентом и общую характеристику процесса написания работы, данную научным руководителем;
- доклад магистранта о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы магистранта на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;
- содержание презентации и других представленных обучающимся демонстрационных материалов.

Оценка *«отлично»* выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и

критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень ораторского мастерства.

Оценка «*хорошо*» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- работа характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- работа имеет малую долю оригинальности.

При защите магистерской диссертации обучающийся демонстрирует неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда:

- работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- диссертация не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- работа носит откровенно компилятивный характер, не содержит оригинальных положений;
- в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке магистерской диссертации принимаются во внимание: количество публикаций магистранта, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

6.5. Апелляция результатов защиты магистерской диссертации

По результатам защиты магистерской диссертации обучающийся имеет право на апелляцию. В соответствии с п. 9.1–9.7 Положения о магистерской диссертации ФГБОУ ВО «ЛГПУ» магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты магистерской диссертации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов защиты магистерской диссертации.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, магистерскую диссертацию, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи ее на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и магистрант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты

магистерской диссертации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты магистерской диссертации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты магистерской диссертации. В таком случае результат проведения защиты магистерской диссертации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти защиту магистерской диссертации в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение защиты магистерской диссертации не принимается.

6.6. Хранение и использование магистерской диссертации

Успешно защищенные магистерские диссертации хранятся на бумажном носителе на кафедре географии в течение пяти лет. В соответствии с п. 10.1–10.4 Положения о магистерской диссертации ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на кафедре ведется реестр магистерских диссертаций, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

Электронная версия магистерской диссертации сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Директору института / декану факультета

(название структуры)

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

студента _____ курса, обучающегося по
направлению подготовки, профилю /
магистерской программе _____

очной / заочной формы обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации

(тема работы)

и назначить научным руководителем _____

(должность, звание, Ф.И.О.)

С Положением о магистерской диссертации ознакомлен (на). Даю согласие на размещение моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе университета.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано
Руководитель магистерской диссертации
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Не возражаю
Заведующий кафедрой
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Образец оформления титульного листа
магистерской диссертации**

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет естественных наук
Кафедра географии**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
И. о. заведующего кафедрой
_____ Чикина Ю. Ю.

« ____ » _____ 2023 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**«Современное состояние и перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма на
курортах Ставропольского края Российской Федерации»**

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Выполнил:

магистрант 2 курса, очной формы обучения

Пак Илья Олегович _____

Научный руководитель: Кобзова С. Н., канд. пед. наук, доц. _____

Рецензент: Белецкая И. А., канд. пед. наук, доц. _____

Луганск, 2023

Образец оформления отзыва

О Т З Ы В

**научного руководителя о магистерской диссертации на соискание
квалификации магистр**

на тему « _____ »
студента _____,
(полное наименование структурного подразделения)

**обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению
подготовки, профилю / магистерской программе _____,**
(код, название)

(Ф.И.О. студента магистратуры, полностью)
выполненную на кафедре _____
(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности студента при выполнении работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, рекомендуется ли она к защите, заслуживает ли ее автор присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ *(подпись)* М.П. **Ф.И.О., должность,
ученая степень,
ученое звание**

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

на тему « _____ »
 студента _____,
(полное название структурного подразделения)
 обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению
 подготовки, профилю / магистерской программе
 _____,
(код, название)
 _____,
(Ф.И.О. студента магистратуры, полностью)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, отражающаяся в магистерской диссертации;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, какую она заслуживает оценку, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор магистерской диссертации присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____ Ф.И.О.
(подпись) _____
 М.П. _____
 должность, ученая степень,
 ученое звание

*Место работы, адрес
 (для внешних рецензентов)*